**(pieczęć instytucji**

**przekazującej materiały)**

**SPIS ZDAWCZO-ODBIORCZY Nr** ….

**materiałów przekazanych do archiwum Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego**

**na dyskach zewnętrznych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Producent i**  **pojemność**  **dysku** | **Zawartość**  **dysku** | **Zajęta pojemność dysku** | **Uwagi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**................................................. ......................................................**

(podpis odbierającego) (podpis przekazującego)

**Legenda do spisu zdawczego**

1. **Lp.** – liczba porządkowa pozycji na spisie zdawczo-odbiorczym odnosząca się do poszczególnych dysków zewnętrznych

2. **Producent i pojemność dysku** – należy wpisać nazwę producenta dysku np. WD  Elements SE, i określić pojemność (500 GB, 750 GB, 1 TB, 1,5 TB, 2TB)

3. **Zawartość dysku** – należy wpisać informacje o nagraniach zapisanych na dysku (tytuły oryginalne i/lub tytuły cyklu, liczba nagrań, rodzaje formatów)

4. **Zajęta pojemność dysku** – należy wpisać wielkość wyrażoną w GB lub TB określającą ilość informacji zapisanych na dysku

5. **Uwagi** – należy wpisać wszelkie ważne informacje dodatkowe o nośniku, nagraniach na nim zarejestrowanych, formatach nagrań etc.